

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 485**

**г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 15/4
тел/факс: 8 (343) 212-50-46
www.detsad485.ru**

Принято на педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 485
Протокол № 2 от «26» 12 2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ –
детский сад № 485
 /Фертикова А.В.
Приказ № 1-0/2 от «09» 01 2019 г.



**Программа
управленческой деятельности по организации аттестации педагогических работников
МБДОУ – детского сада № 485 на 2019-2021 учебный год**

г. Екатеринбург

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 485*

*г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 15/4
тел/факс: 8 (343) 212-50-46
www.detsad485.ru*

Принято на педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 485
Протокол № ____ от «__» _____ 2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ –
детский сад № 485
_____/Фертикова А.В.
Приказ № ____ от «__» _____ 2019 г.

Программа
управленческой деятельности по организации аттестации педагогических работников
МБДОУ – детского сада № 485 на 2019-2021 учебный год

г. Екатеринбург

**Перечень нормативных документов
по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Федеральный уровень

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
6. Приказ_ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (педагог-библиотекарь).
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1601н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н».
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2012 года № 03-109 «О повышении квалификации и аттестации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года 662 «Об осуществлении мониторинга».
11. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 года № 08-1933/505.

Региональный уровень

1. Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г.
2. Отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2015 - 2018 г.г.

3. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30 декабря 2014 года № 331-д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области».
4. Положение об Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденное приказом МОПОСО от 30 декабря 2014 года № 331-д.
5. Приложения, утвержденные приказом МОПОСО от 30 декабря 2014 года № 331-д:
 - Организационно-содержательная схема организации и проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области.
 - Формы предъявления аттестующимися педагогическими работниками результатов работы за межаттестационный период для оценки профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории.
6. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22 апреля 2016 г. № 172-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области».
7. Административный регламент предоставления Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области».
8. Приложение «Блок-схема предоставления государственной услуги».
9. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01 августа 2016 г. № 02.01-82/6596 «О подготовке к 2017 аттестационному году».
10. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11 января 2017 года № 4-Д «Об организации деятельности Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в 2017 году».

Муниципальный уровень

1. Постановление Главы Екатеринбурга от 18 ноября 2008 г. № 4988 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».
2. Постановление Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 г. № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург».
3. Приложение, утвержденное Постановлением Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 г. № 5082 «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург».
4. Постановление Главы Екатеринбурга № 270 от 02 февраля 2011 г. «О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург».
5. Постановление Главы Екатеринбурга от 12 декабря 2011 г. № 5287 «О внесении изменений в приложение к Постановлению Главы

Екатеринбурга от 18.11.2008 г. № 4988 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

Уровень Управления образования Администрации города Екатеринбурга

1. Распоряжение от 29 декабря 2016 г. № 2944/46/36 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций функции учредителя которых от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга».
2. Распоряжение от _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении регламента работы рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 20__ году».

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОГРАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД № 485 НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогических работников, обеспечение объективности в экспертной оценке профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение при подготовке и прохождении аттестации педагогическими работниками в 2018-2019 учебном году.
2. Целенаправленно, непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников.
3. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов с учетом современных социальных и образовательных тенденций.

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации</i>			
1. Разработка программы управления процессом аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году	Январь 2019	Заведующий Зам. зав по ВМР	Нормативно-правовая обеспеченность процесса.
2. Издание приказа о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО	Январь 2019	Заведующий	
3. Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий год	Декабрь 2018	Зам. зав по ВМР	
4. Утверждение графика аттестации педагогических работников на текущий год	Январь 2019	Заведующий	
<i>2. Обеспечение информационных условий для педагогических работников</i>			
1. Административное совещание «Об аттестации педагогических работников в 2019 году»	Январь 2019	Заведующий Зам. зав по ВМР	Информирование педагогического коллектива об аттестации в 2019 году. График консультаций аттестующихся педагогов.

2. Издание приказа о создании условий для организации аттестации в МБДОУ (если есть аттестующиеся педагогические работники)	Ежемесячно	Заведующий	
3. Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Январь 2019	Зам. зав по ВМР	
4. Проведение тематических консультаций с аттестующимися педагогами в соответствии с графиком	В течение года	Зам. зав по ВМР	
3. Создание организационно-содержательных условий для подготовки материалов по результатам практической деятельности педагогических работников			
1. Организация системы методического сопровождения педагогических работников, выходящих на аттестацию. Формирование портфолио.	В течение года	Зам. зав по ВМР	Материалы о результатах практической деятельности педагогов.
2. Формирование заявок на повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. зав по ВМР	
3. Организация самообразования педагогических работников через использование Интернет-ресурсов	В течение года	Зам. зав по ВМР	
4. Организация учёта достижений педагогов на основе анализа индивидуальной карты-планинга профессиональной деятельности	В течение года	Зам. зав по ВМР	
5. Организация консультационного сопровождения педагогов по вопросам представления результатов практической деятельности и обобщения опыта в различных мероприятиях	В течение года	Зам. зав по ВМР	
4. Ресурсное обеспечение аттестации педагогических работников			
1. Создание банка современных педагогических технологий, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Зам. зав по ВМР	Ресурсная обеспеченность воспитательно-образовательного процесса

2. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с утверждённым планом	1 раз в 3 года	Зам. зав по ВМР	
3. Организация процедуры и подготовка пакета аттестационных материалов в РОО	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Зам. зав по ВМР	
5. Мониторинг процесса аттестации			
1. Составление совместно с педагогами индивидуального плана повышения профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным графиком аттестации	Январь 2019	Зам. зав по ВМР	Мониторинг профессиональных достижений педагогов.
2. Анализ готовности педагогов к аттестации	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Зам. зав по ВМР	
3. Анализ практических результатов деятельности педагогов, проходящих аттестацию в 2019 году	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Зам. зав по ВМР	
4. Подготовка аналитических и статистических материалов	По окончании аттестационного года	Зам. зав по ВМР	
5. Подготовка информационных материалов о проведении аттестационных мероприятий в МБДОУ на оперативном совещании	Декабрь 2018	Зам. зав по ВМР	
6. Информирование субъектов ОП о результатах аттестации			
1. Издание приказа об установлении оплаты труда и утверждения установленных повышающих коэффициентов за присвоенные	В течение года	Зам. зав по ВМР	Информированность участников

квалификационные категории			образовательного процесса о ходе аттестации педагогических работников
2. Размещение материалов о результатах аттестации педагогов на сайте МБДОУ	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Зам. зав по ВМР	
3. Оформление информационного стенда	В течение года	Зам. зав по ВМР	

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников ДОУ в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации образовательной программы МБДОУ и мониторинга качества освоения дошкольниками образовательной программы МБДОУ.
2. Собеседование педагогов с администрацией МБДОУ.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Круглый стол по результатам самообразования.
5. Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности педагога за межаттестационный период.
6. Анализ работы, мероприятий проведенных на уровне МБДОУ, района, города.

Анализ условий для осуществления деятельности педагогических работников в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- *Нормативно-правовые условия:* наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период;
- *Организационно-содержательные условия:* проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- *Научно-методические условия:* организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации объемом не менее 72 часов;
- *Информационные условия:* оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, обеспечение доступа к интернет-ресурсам.
- *Контрольно-аналитические условия:* анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОУ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через мониторинг профессиональной деятельности (участие в методических мероприятиях МБДОУ, района, города), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчёт, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов, в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога. Индивидуальный план работы педагога по теме самообразования на каждый учебный год отражает мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме. Ведение мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы ДОУ и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;
- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования.

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО.