



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2018

№ 192/46/36

Об утверждении регламента работы рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16 января 2018 года № 6-Д «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, в 2018 году»

1. Утвердить регламент работы рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2018 году (Приложение 1).

2. Главному специалисту Департамента образования Андреевой А.А. обеспечить информирование субъектов системы образования города о порядке работы рабочей группы Аттестационной комиссии.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Е.В.Кречетову.

Приложение 1: Регламент работы рабочей группы в 1 экз. на 7 л.

Начальник Департамента

Е.А.Сибирцева

**Регламент работы рабочей группы Аттестационной комиссии  
Министерства общего и профессионального образования  
Свердловской области  
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент определяет сроки и последовательность действий Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования) в части реализации полномочий рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – рабочая группа АК) в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

1.2. Почтовый адрес Департамента образования:

620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 А, Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Контактный телефон специалистов, курирующих вопросы аттестации педагогических кадров в Департаменте образования – (343) 371-55-73; 359-87-79.

Адрес электронной почты: [andreeva\\_aa@ekadm.ru](mailto:andreeva_aa@ekadm.ru); [grudina\\_ns@ekadm.ru](mailto:grudina_ns@ekadm.ru)

Официальный интернет-сайт Управления образования:  
<http://екатеринбург.рф/жителям/образование>.

1.3. Исполнение полномочий рабочей группы АК в муниципальном образовании «город Екатеринбург» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и



служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 03 декабря 2014 года № 08-1933/505;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16 января 2018 г. № 6-Д «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, в 2018 году;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.04.2016 № 172-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»;

Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28 апреля 2017 года № 178-Д «Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»

Постановление Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 г. N 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург».

## **2. Полномочия рабочей группы АК**

2.1. Рассматривает заявления педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе, в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором, муниципальных образовательных



организаций (учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга), реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей, о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий, загруженные образовательными организациями в КАИС «Аттестация».

2.2. Формирует и утверждает составы комиссий из числа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденных приказом министерства образования.

2.3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе комиссии для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет уведомление по месту работы педагогического работника).

2.4. Формирует график работы комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

2.5. Определяет и размещает на официальном сайте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регламент работы рабочей группы АК.

2.6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

2.7. Осуществляет контроль качества подготовки и организации аттестации педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

2.8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам образовательных организаций.

2.9. Оказывает содействие по формированию составов комиссий для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

2.10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории.

2.11. Осуществляет прием и рассмотрение:



1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для осуществления первичного анализа качества аттестационных документов, подготовки регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

2.12. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

2.13. Оформляет и представляет (после первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **3. Состав рабочей группы АК**

3.1. Состав рабочей группы АК формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных союзов и работников образовательных организаций и включает: руководителя, двух заместителей руководителя, двух секретарей, членов рабочей группы.

3.2. Персональный состав рабочей группы АК утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области сроком на один календарный год.

3.3. Возглавляет работу рабочей группы АК руководитель. Руководителем является начальник Департамента образования.

3.4. При отсутствии руководителя работу рабочей группы АК возглавляет заместитель руководителя.

3.5. Организацию работы рабочей группы АК осуществляют секретари.

3.6. В состав рабочей группы АК входит представитель профсоюзной организации.

### **4. Организация деятельности рабочей группы АК**

4.1. Рабочая группа АК уведомлениями обеспечивает формирование комиссий (в количестве трех человек) из состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационной категории, утвержденного приказом министерства образования.

4.2. Состав комиссии формируется с учетом типа образовательной организации, должности и преподаваемого предмета аттестующегося педагога. С



целью исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения, в состав комиссии не может входить представитель образовательной организации аттестующегося работника, а также два представителя из одной образовательной организации.

4.3. Ежемесячно образовательные организации оформляют заявки о проведении аттестации педагогических работников с целью установления высшей, первой квалификационной категории на месяц (в соответствии с индивидуальными графиками аттестации педагогических работников), передают их в районное управление образования для формирования обобщенной заявки и оформления проектов уведомлений.

4.4. Районные управления образования ежемесячно формируют обобщенную заявку и оформляют проекты уведомлений. Проекты уведомлений передаются в рабочую группу АК за две недели до процедуры аттестации.

4.5. Заявки на аттестацию в целях установления квалификационной категории, подаются в рабочую группу АК в срок до 01 числа текущего месяца на следующий календарный месяц.

4.6. На основании заявок рабочей группой АК ежемесячно составляется график работы комиссий, который утверждается руководителем.

4.7. Руководители муниципальных образовательных организаций своими приказами назначают лиц, ответственных за информационный обмен, ведение делопроизводства в образовательных организациях, подготовку и организацию проведения аттестации педагогических работников.

4.8. Лица, ответственные за информационный обмен и ведение делопроизводства в образовательных организациях, создают заявку (с прикреплением сканов заявления и аттестационного листа) на аттестацию педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию в КАИС «ИРО» (в поле «муниципальное образование «город Екатеринбург») до 01 числа каждого месяца на следующий календарный месяц. В день проведения аттестации вносят результаты (баллы, выставленные комиссией) и рекомендации на следующий межаттестационный период.

4.9. В соответствии с утвержденным графиком работы комиссий, секретарь рабочей группы АК согласует заявки, созданные в КАИС «ИРО», в срок до 15 числа каждого месяца на следующий календарный месяц.

4.10. Для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационной категории рабочей группой АК устанавливается единая форма протокола аттестационных процедур.

4.11. Рабочей группой АК ведется общая сквозная нумерация протоколов аттестационных процедур.

4.12. Председатель комиссии в срок не более 3 рабочих дней после работы комиссии передает протокол состоявшейся аттестационной процедуры специалисту в районное управление образования.



4.13. Копии протоколов, а также оценочные листы, хранятся в образовательных организациях в аттестационных делах педагогических работников.

4.14. С целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников, прошедших процедуру аттестации с целью установления квалификационной категории, районные управления образования передают в рабочую группу АК пакеты аттестационных документов: заявление, копию документа (аттестационного листа или приказа о присвоении квалификационной категории), подтверждающего основания для аттестации на высшую квалификационную категорию, протокол аттестационной процедуры.

Прием документов осуществляется на основании регистрационной карты (на бумажном носителе), удостоверяющей факт состоявшейся процедуры аттестации.

Регистрационная карта в электронном виде передается в рабочую группу АК до 9 числа ежемесячно.

День приема аттестационных документов 9 число каждого месяца.

4.15. Первичный анализ аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационной категории, а также контроль загрузки образовательными организациями информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация» осуществляется на заседаниях рабочей группы АК.

Заседания рабочей группы АК проходят с 9 по 12 число ежемесячно по графику.

По результатам первичного анализа рабочая группа АК оформляет протокол и регистрационную карту.

4.16. В срок до 14 числа каждого месяца рабочая группа АК передает пакеты аттестационных документов, протокол и регистрационную карту по результатам заседания рабочей группы (на бумажном и электронном носителях) в Аттестационную комиссию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области для принятия следующих решений:

- установить высшую, первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении высшей, первой квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.17. С целью обеспечения соблюдения требований законодательства в части аттестации педагогических работников, защиты прав аттестующихся педагогических работников рабочая группа АК осуществляет проверку качества подготовки и организации аттестации педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Департамента образования).

## **5. Информационно-методическое сопровождение**

5.1. Рабочая группа АК предоставляет информацию по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций:

- на официальном сайте Департамента образования;
- в ежегодном сборнике материалов Августовского совещания руководителей и педагогических работников системы общего образования города Екатеринбурга;

- через проведение совещаний специалистов районных управлений образования, курирующих вопросы аттестации педагогических работников, и лиц, ответственных за информационный обмен, ведение делопроизводства, подготовку и организацию проведения аттестации педагогических работников в подведомственных департаменту образования образовательных организациях;

- через инструктивные совещания организаторов аттестации образовательных организаций.

5.2. Консультативная помощь педагогическим работникам осуществляется по предварительной записи по телефонам: 371-55-73; 359-87-79.

5.3. Рабочая группа АК готовит аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников.