Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Управление образования Ленинского района

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 77**

620142, г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 36 а, тел./факс (343)257-27-09

e-mail: [mdou77@eduekb.ru](mailto:mdou77@eduekb.ru); сайт: <https://77.tvoysadik.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  Протокол № 1  «31» августа 2020 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МБДОУ – детский сад № 77  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.М.Стародуб  Приказ № 52 - ОД  от «31» августа 2020 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБДОУ – детского сада № 77**

**на 2020-2021 учебный год**

г. Екатеринбург

**Содержание годового плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы** | **Страницы** |
| **1.** | **Анализ результатов работы МБДОУ – детский сад №77 за 2020-2021 учебный год** | **3** |
| **2.** | **Цель и задачи на 2020-2021 учебный год** | **9** |
| **3.** | **Организационно-управленческая деятельность**  3.1. Общее собрание работников  3.2. Совет Учреждения  3.3. Производственные совещания при заведующем ДОУ | **9** |
| **4.** | **Организационно-педагогическая работа**  4.1. Педагогические советы  4.2. Консультации  4.3. Семинары, семинары-практикумы, круглые столы  4.4. Смотры, конкурсы, выставки  4.5. Психолого-педагогический консилиум  4.6. Аттестация педагогических работников  4.7. Повышение квалификации педагогических работников.  4.8. Самообразование педагогов  4.9. Организация работы методического кабинета  4.10. Инновационная деятельность | **12** |
| **5.** | **Система внутреннего мониторинга**  5.1. Тематический контроль  5.2. Оперативный контроль  5.3. Экспресс – опросы педагогов  5.4. Анкетирование родителей | **19** |
| **6.** | **Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом**  6.1. Общие и групповые родительские собрания  6.2. Консультации  6.3. Совместная деятельность детского сада и родителей в мероприятиях.  6.4. Информационно-справочные стенды  6.5. Другие виды и формы работы с родителями воспитанников  6.6. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями. | **21** |
| **7.** | **Административно-хозяйственная деятельность** | **28** |
| **8.** | **Приложения к годовому плану**  Расписание непрерывной образовательной деятельности  Ежедневная организация жизни и деятельности детей  Календарный учебный график  Учебный план  Календарно-тематический план  План летней оздоровительной работы  План физкультурно-оздоровительной работы  Годовые планы работы специалистов  План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма  План мероприятий по пожарной безопасности | **29** |

**1. Анализ результатов работы МБДОУ – детский сад № 77**

**за 2019-2020 учебный год**

Полное наименование в соответствии с уставом:  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 77

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии c Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ,  Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным  приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014,  Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Детский сад посещает 178 воспитанников  в возрасте от 2 до 7 лет.

Количество групп - 6. Из них:

1 - группа для детей с 2 до 3 лет

5 - групп   для детей с 3 до 7 лет

Количественный состав:

Режим работы детского сада: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Все группы с 10,5 часовым пребыванием детей работают с 7.30 до 18.00.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных  статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Учредитель: Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения

- Педагогический Совет учреждения

- Совет образовательного учреждения

- Совет родителей

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений  устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании работников, Положением о Педагогическом Совете ДОУ, Положением о Совете образовательного учреждения, Положением о Совете родителей.

Представительным органом работников является действующий в ДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В учреждении работают квалифицированные и профессионально компетентные педагоги. На конец 2019-2020 учебного года в ДОУ 2 педагога имеют высшее образование (20%), 8 педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование (80%).

В 2019 году прошли процедуру аттестации воспитатель Гейцман Л.В. и подтвердила соответствие первой квалификационной категории. Воспитатель Мичурова Д.В. аттестовалась впервые. Уровень квалификации педагогов составил: 80% имеют первую квалификационную категорию.

В Учреждении работают специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед

В ДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический,  контроль состояния здоровья детей).

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных  и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №77 организует педагогический процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Педагоги ДОУ используют в практике работы с детьми элементы примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Под ред. Е.В. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, парциальные программы и современные педагогические технологии, которые не противоречат требованиям государственного образовательного стандарта и обеспечивают целостность педагогического процесса: ИКТ, ЦОР, метод образовательного проектирования; «Развивающая педагогика оздоровления» (авт.В.Г.Кудрявцева, Б.Д.Егорова), «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» (авт. Н.Н.Авдеева, Н.Л.Князева, Р.Б.Стеркина), «Приобщение к истокам русской национальной культуры», (авт. О.Л.Князева, М.Д.Маханева.), методическое пособие, которое учитывает специфику национальных, социокультурных и иных условий «Мы живем на Урале», комплект парциальных программ «Предшкола нового поколения» (составитель Чуракова Р.Г.).

В 2020 году в детском саду введены платные услуги. На протяжении нескольких месяцев успешно реализовались дополнительные общеразвивающие программы «Хореография», «Робототехника», «Крепыш», «Хобби-студия «Мастерилка». Платными образовательными услугами было охвачено более половины воспитанников детского сада.

Воспитательно - образовательный процесс педагогический коллектив строит, учитывая индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, склонности и способности детей с целью обеспечения их максимальной самореализации, а также социальный заказ родителей. При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Образовательный процесс в группах в течение всего учебного года основывался на комплексно - тематическом планировании в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

На основе анализа воспитательно-образовательного процесса, на фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были сформулированы: основная цель и задачи на 2019 – 2020 учебный год.

**Цель**: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи**:

1. Совершенствовать работу детского сада по речевому развитию у детей дошкольного возраста посредством использования современных технологий в условиях ФГОС ДО.

2. Создать условия для всестороннего воспитания и гармоничного развития дошкольников через игровую деятельность (сюжетно-ролевые игры).

3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, создать условия для мотивации к творческой активности педагогов.

4. Совершенствовать модель взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

Поставленные задачи были реализованы через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОУ: педсоветы; консультации для педагогов; семинары-практикумы; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ и др.

Методическая работа с кадрами строиться с учетом современных требований и на основе личностно-ориентированного подхода и диагностики деятельности педагогов. Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами.

В 2019-2020 учебном году педагогическим коллективом МБДОУ было запланировано 5 Педагогических Советов, проведено всего 8, из них 2 – организационных (установочный и итоговый); 3 тематических: №4 «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников», №5 «Самооценка педагога и ее влияние на воспитательно-образовательный процесс», №7 «Игровая деятельность – средство воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста». А также было проведено 3 внеплановых педагогических совета по утверждению локальных актов.

Для повышения коммуникативной и профессиональной компетентности педагогов было запланированы и проведены семинары «Синквейн – новая технология в развитии речи дошкольников», «Сказки по-новому», «Современный ребёнок. Современный детский сад».

Совершенствование качества обучения и воспитания в образовательном учреждении напрямую зависит от уровня подготовки педагогов. Неоспоримо, что этот уровень должен постоянно расти. Фронтальные консультации для педагогов в ДОУ проводятся регулярно и имеют различную тематику соответствующую годовым задачам. Каждый воспитатель, специалист имеют возможность принять участие, поделиться опытом.

Постоянная самообразовательная работа педагогов детского сада, правильно организованная методическая работа, эффективная управленческая деятельность позволила повысить уровень профессионального мастерства педагогов.

За период с 2017 по 2020 год прошли курсы повышения квалификации и получили соответствующие дипломы и удостоверения.

В течение года в детском саду прошло несколько смотров-конкурсов, выставок творчества: «Осень в гости к нам пришла», «Все о профилактике гриппа», «Мастерская Деда Мороза». В режиме « #Сидим дома» организовали выставки совместного творчества «9 Мая - День Победы», «Встречаем Пасху», «Космос».

При подготовке и проведении конкурсов обогатилась предметно-развивающая среда групп. Педагоги с полной ответственностью отнеслись к смотрам, победители были награждены грамотами, сертификатами участников.

Инструктор по физической культуре Пермякова М.Н. со спортивной командой детей приняли участие в районном конкурсе «Фестиваль здоровья».

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Важные и значимые события, конкурсы (призовые места)** |
| Сентябрь  2019 | - Международный образовательный портал «Солнечный свет». Всероссийский конкурс «Конкурс чтецов» - Победитель 2 место.  - Международный образовательный портал «Солнечный свет». Всероссийский конкурс «Педагогические проекты». Работа: «По дороге к азбуке». Победитель 3 место. |
| Октябрь  2019 | Международный конкурс «Декоративно-прикладное творчество», «Осень в лесу» - Победитель 1 место.  - Городской конкурс агитационных плакатов «Все о профилактике гриппа» - Сертификат участника.  - Районный фестиваль «Веселые старты» (спортивная команда и два танцевальных коллектива» - Диплом участника |
| Ноябрь  2019 | - Всероссийский конкурс «Доутесса». Блиц-олимпиада «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», Победитель 1 место.  - Международный каталог для учителей, преподавателей и студентов «Конспекты уроков». Публикация «Морально-этическая составляющая здоровьесберегающей среды» (12.11.2019г. №КУ76816).  - Образовательный СМИ «Педагогический альманах». Публикация «Педагогика одаренности» (12.11.2019г. №42007). |
| Декабрь  2019 | - I Открытый чемпионат рабочих профессий «Baby Skills», компетенция «Овощеводство», Диплом победителя в номинации «Самая оригинальная работа (Благодарственное письмо/Диплом)  - Международный конкурс «Педагог по призванию» - Победитель 1 место.  - IV Всероссийский конкурс «Гордость России», номинация «Новогоднее творчество», Диплом 1 степени.  - Городской конкурс рисунков «Как я борюсь с гриппом» (участники).  - Всероссийская викторина «Время знаний» «Моя родина – Россия» - Победитель 1 место.  - Всероссийский конкурс «Горизонты педагогики». Блиц-олимпиада: «Развитие фонематического слуха у учащихся с ОВЗ» - Победитель 1 место.  - Всероссийский форум педагогов дошкольного образования «Педагоги России: инновации в образовании» (16-17 декабря 2019г, «Дворец молодежи»)  - «Большой родительский конгресс» (16-17 декабря 2019г, «Дворец молодежи»)  - Международный образовательный портал «МААМ.RU». Публикация «В стране звуков» - конструкт НОД (16.12.2019г. №1186906-016-015) |
| Январь  2020 | - Городской образовательный проект «Добрый город» фестиваль «Инженерные открытия в мире детства» (финалисты)  - Международный педагогический портал «Тридевятое Царство», номинация «Ёлка года -2020» - Победитель 1 место  - Воркшоп в рамках городского экологического конкурса «Эко-программа – 2019», «Точка кипения» Агентства стратегических инициатив, Ельцин-Центр, 17.01.2020 - Сертификат участника. |
| Февраль  2020 | - Второй всероссийский конкурс «Первые шаги в науку» - 2020 - Лауреаты III степени  - Образовательный проект «Детская академия изобретательства», открытый городской «Фестиваль детского изобретательства» - 2020 - Участники  - Всероссийский творческий конкурс для Детских садов от гипермаркета Маркер игрушка и партнеров «Волшебница - зима» - Диплом победителя  - «Технологии в образовании. Сделано в России», «Точка кипения» Агентства стратегических инициатив, Ельцин-Центр, 21.02.2020. |
| Март  2020 | - Всероссийская олимпиада «География для малышей», Диплом победителя  - Всероссийский конкурс «Доутесса». Блиц-олимпиада «Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников» - Победитель 3 место.  - Конкурс МБУ ДО – ГЭДЦ «Экологические традиции в семье» - Сертификат участника.  - Всероссийская эколого-культурная акция Висимского государственного природного заповедника «Покормите птиц зимой». Номинации «Птичья столовая», «Лучшая семейная кормушка» (сертификат участника)  - Районный конкурс социальных проектов «Жизни и мечте – Да!» - Победитель - 2 место  - Интернет - журнал педагогических публикаций «Буква». Публикация «Ценностная составляющая воспитания у дошкольников отношения к природе» (07.03.2020г., №9229)  - Вебинар «Подвижные игры для занятий с детьми от 2-7 лет» (26.03.2020г., «Международная педагогическая академия дошкольного образования») |
| Апрель  2020 | - Городской конкурс – праздник «Путешествие по русским народным сказкам», Сертификат участника  - Международный творческий конкурс «Тайны далёких планет» - 2 место  - Городской образовательный проект «Добрый город», Фестиваль «Инженерные открытия в мире детства», Победители в номинации «Инженерный потенциал проекта».  - Вебинар «Пособия к инновационному изданию программы «От рождения до школы» («Международная педагогическая академия дошкольного образования»)  - Форум «Педагоги России», вебинар «Новый взгляд на практические аспекты активных методов обучения в детском саду» - Сертификат участника  - Дистанционный семинар «Мониторинг качества дошкольного образования в Российской Федерации: результаты апробации Концепции и инструментария МКДО в 2019 году и направления их совершенствования», АНО ПО «Национальный институт качества образования» - Сертификат участника  - VII Всероссийский онлайн форум-конференция «Воспитатели России: «Здоровые дети - здоровое будущее», Сертификат участника  - Вебинар «Открытые эфиры. 15 минут с ребенком в детском саду и дома», Сертификат участника  - Вебинар «Равные условия для всех детей (Дж. Дж. Хекман о приоритете дошкольного образования)» - Сертификат участника |
| Май  2020 | - Городской практико - ориентированной конкурс «Цветы Победы» - Победители в 2 номинациях – 1, 3 место  - Открытый оn-line фестиваль творчества «Галерея Победы», Сертификат участника и Благодарственное письмо  - Музыкальный онлайн-марафон, посвященный 75-летию Великой Победы «Музыка Победы», Сертификат участника  - Деловая программа ММСО - 2020 «Новая субъективность образования», Сертификат участника  - Вебинар «День Победы в детском саду», Сертификат участника  - Всероссийский образовательный марафон «Социализация детей дошкольного возраста, как инструмент адаптации при переходе на вторую ступень образования», Удостоверение участника  - Всероссийский образовательный марафон, «Основные компоненты готовности к школе. Тесты на готовность и упражнения на подготовку», Сертификат участника  - Всероссийский круглый стол «Выпускной бал в условиях самоизоляции в дошкольной сфере образования. Креативные идеи, решения», Сертификат участника |

Взаимодействие с семьями воспитанников важное звено в деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей. Педагогический коллектив для этого предлагает родителям различные виды сотрудничества и совместного творчества.

В детском саду в течение года организованы развлечения и праздники силами сотрудников, что было не менее интересно и познавательно для детей. Педагоги подготовили для детей развлечение «День знаний», тематические занятия «Осень в гости к нам пришла!», «Новогодние чудеса», «Аты-баты, шли солдаты». Для родителей были проведены концертные программы ко Дню матери и к 8 Марта.

Для установления наиболее тесной связи между семьей и ДОУ проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, где выясняются условия жизни, режимы питания, ухода и воспитания ребенка в семье, его особенности развития и поведения. Анкетирование сбор информации и наблюдение за каждым ребенком помогают установить щадящий режим, закаливание, неполный день пребывания в ДОУ, согласованно с родителями. В течение года проведено два общих родительских собрания: «Будем знакомы или проблемы и перспективы развития детского сада на 2019-2020 учебный год» и «Дополнительные платные образовательные услуги в МБДОУ – детский сад №77».

**Мониторинг уровня развития детей**

Оценка индивидуального развития детей проводится педагогическими работниками детского сада в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Анализ уровня развития детей за 2019-2020 учебный год

(средний показатель по учреждению)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | % качества  2018-2019 уч. год | % качества  2019-2020 уч. год |
| Физическое развитие | 95% | 89,6% |
| Познавательное развитие | 75% | 72,5% |
| Речевое развитие | 70% | 77,5% |
| Художественно-эстетическое развитие | 90% | 87,5% |
| Социально-коммуникативное развитие | 90% | 90% |

Дошкольники усвоили нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные ценности. Дети умеют общаться и взаимодействовать с взрослыми и сверстниками, проявляют самостоятельность, целенаправленность и саморегуляцию собственных действий, развит социальный и эмоциональный интеллект. Дошкольники проявляют эмоциональную отзывчивость, сопереживание, у них сформирована готовность к совместной деятельности со сверстниками, уважительное отношение и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в группе.

Дети имеют позитивные установки к различным видам труда и творчества, у них сформированы основы безопасного поведения в быту, социуме, природе.

У дошкольников развиты познавательные интересы, любознательность, воображение и творческая активность. Сформированы познавательные действия, первичные представления о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, о малой родине и Отечестве, о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Дошкольники владеют речью, как средством общения и культуры, имеют богатый словарный запас. У них развита связная, грамматически правильная диалогическая и монологическая речь, звуковая и интонационная культура речи, фонематический слух. Дети проявляют речевое творчество, они знакомы с книжной культурой, детской литературой, понимают на слух тексты различных жанров детской литературы.

Дошкольники проявляют эстетическое отношение к окружающему миру, у них сформированы элементарные представления о видах искусства. Дети с удовольствием воспринимают музыку, художественную литературу, фольклор, сопереживают персонажам художественных произведений, реализуют потребность в самостоятельной творческой деятельности.

Дошкольники приобрели опыт в двигательной деятельности, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие физических качеств. У детей развиты равновесие, координация движения, крупная и мелкая моторики обеих рук. Дошкольники правильно выполняют основные движения, такие как, ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны. У них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта, целенаправленность и саморегуляция в двигательной сфере. Дети проявляют интерес к подвижным играм с правилами, имеют представления о ценностях здорового образа жизни, владеют его элементарными нормами.

Анализ уровня развития детей (подготовительной группы)

за 2019-2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | % качества  2018-2019 уч. год | % качества  2019-2020 уч. год |
| Физическое развитие | 100% | 100% |
| Познавательное развитие | 100% | 79% |
| Речевое развитие | 95% | 96% |
| Художественно-эстетическое развитие | 100% | 98% |
| Социально-коммуникативное развитие | 100% | 100% |

Из анализа результатов педагогической диагностики готовности к школе можно сделать следующий вывод, что достаточно хорошо сформирован уровень социальных качеств умений, которые позволят успешно учиться в школе почти у всех детей: дети спокойно идут на контакт со сверстниками и взрослыми, знают правила общения. Большинство детей могут планировать организацию своей деятельности, имеют достаточное общее развитие, у детей развиты внимание и память, достаточное речевое развитие; развиты движения и пространственная ориентация, зрительно-пространственное восприятие и зрительно-моторные координации; имеют достаточное личностное развитие.

**Вывод**: анализ деятельности МБДОУ в течение учебного года показывает, что функционирование детского сада носит стабильный характер:

- сложился стабильный, сплоченный и творческий коллектив;

- проводится большая работа по обогащению предметно – развивающей среды, отвечающей современным требованиям;

- отмечается стабильно высокий уровень освоения детьми содержания образовательной программы;

- родители принимают активное участие в образовательном процессе;

- введены и успешно реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

**2. Цель и задачи на 2020-2021 учебный год**

Проанализировав результаты работы ДОУ в целом, результаты мониторинга определены **цель и** **приоритетные задачи на 2020-2021 учебный год.**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

- Продолжать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников.

- Разработать и внедрить вариативные формы непосредственного включения родителей (законных представителей) в совместную образовательную деятельность.

- Апробировать и внедрить современные образовательные технологии познавательного развития детей дошкольного возраста.

- Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов ДОО через участие в творческих и профессиональных конкурсах, фестивалях, публикации в СМИ.

**3. Организационно-управленческая деятельность**

**3.1. Общее собрание работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Руководитель общего собрания работников |
| 2 | Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год.  2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2020 год, планы на 2021 год.  3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. | Январь | Руководитель общего собрания работников |
| 3 | Заседание № 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Руководитель общего собрания работников |

**3.2. Совет Учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Заседание №1.  «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.  1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения; рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2020-2021 учебный год. | Октябрь | Председатель Совета ДОУ |
| 2 | Заседание № 2.  Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.  1. Доклад по теме «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»  2. О  реализации  ООП ДО ДОУ.  3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Апрель | Председатель Совета ДОУ |

**3.3. Производственные совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к 8-е Марта.  6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка  выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6. О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**4. Организационно-педагогическая работа**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | «Повышение качества образования: от стратегической цели к принятию управленческих решений» (установочный)  Цель:  знакомство педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  Организация работы МБДОУ в реалиях нового времени. | август | Заведующий, заместитель заведующего,  педагоги |
| 2. | «Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ»  Цель: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности нашего образовательного учреждения. | ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего,  педагоги |
| 3. | «О конструктивном взаимодействии МДОУ и семьи как условие целостного развития личности детей дошкольного возраста»  Цель: Провести анализ совместной деятельности семьи и МДОУ в условиях реализации стандарта. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. | январь | Заведующий, заместитель заведующего,  педагоги |
| 4. | «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»  Цель: повысить значимость игры (игры с правилами, спортивные игры) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида двигательной активности детей.  1. Анализ выполнения решения предыдущего | март | Заведующий, заместитель заведующего,  педагоги |
| 5. | «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»  Цель: подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем.  Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. | май | Заведующий, заместитель заведующего,  педагоги |

**4.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | «Современные технологии в развитии познавательной активности дошкольников» | сентябрь | воспитатель Казанцева Н.С. |
| 2. | «Развитие познавательного интереса у дошкольников в музыкальной деятельности» | октябрь | музыкальный руководитель Пермякова М.Н. |
| 3. | «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ» (консультация с элементами тренинга) | ноябрь | воспитатель Коновалова О.В. |
| 4. | «Игры и идеи для разных каналов восприятия с детьми 3–8 лет» | декабрь | воспитатель Мичурова Д.В. |
| 5. | Консультация-диалог «Пути эффективного взаимодействия воспитателя с родителями» | январь | воспитатель Савкив Е.В. |
| 6. | «Спортивные и подвижные игры в двигательной активности детей» | февраль | инструктор по физической культуре |
| 7. | «Пространство детской реализации» | март | учитель-логопед Карфидова М.А. |
| 8. | «Мини-музей в детском саду» | апрель | воспитатель Фарафонова М.М. |
| 9. | «Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста как одно из направлений здоровье сберегающих технологий». | май | воспитатель Газизова Э.Ф. |

**4.3. Семинары, семинары-практикумы, круглые столы, тренинги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Психологический тренинг «Я – педагог. Работаем в коллективе» | сентябрь | Педагог-психолог Черкашина Л.Н. |
| 2. | Семинар-практикум для педагогов: «Творческий подход в решении задач познавательного развития дошкольников» | октябрь | Заместитель заведующего, воспитатели |
| 3. | Семинар – тренинг «Детские конфликты» | ноябрь | Педагог-психолог Черкашина Л.Н. |
| 4. | Психологический тренинг «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста» | январь | Педагог-психолог Черкашина Л.Н. |
| 5. | Семинар – практикум «Проведение подвижных, спортивных игр и упражнений на открытом воздухе» | февраль | Инструктор по физической культуре |
| 6. | Круглый стол «Безопасность и здоровье наших детей» | май | Зам. заведующего, воспитатели |

**4.4. Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | - Выставка рисунков и поделок «Уважайте светофор!»  - Смотр «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей по ПДД во всех возрастных группах» | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени» | октябрь | воспитатели, родители, дети |
| 3. | - «Мамочке любимой» - конкурс поделок ко Дню Матери  - Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени» | ноябрь | воспитатели, родители, дети |
| 4. | Выставка совместного творчества (дети-родители) «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | воспитатели, родители, дети |
| 5. | - Выпуск стенгазеты в группах старшего возраста на тему: «Зимние виды спорта» (работа детей)  - Смотр-конкурс зимних построек «Снежные забавы» | январь | воспитатели |
| 6. | Выставка детского рисунка «Буду в армии служить | февраль | воспитатели |
| 7. | - Выставка детских работ «Весенняя капель» (разнообразная техника)  - Выставка совместного творчества детей и родителей «Не шали с огнем!» | март | воспитатели, родители, дети |
| 8. | - Выставка детских поделок и рисунков «Пасхальные фантазии» (в группе)  - Конкурс поделок «Покорение космоса» | апрель | воспитатели, родители, дети |
| 9. | Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава…» | май | воспитатели |
| 10. | Смотр-конкурс «Лучший участок» | июнь | воспитатели |

**4.5. Заседания психолого-педагогического консилиума**

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года».  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Учитель-логопед, педагог-психолог |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми  Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Январь | Воспитатели, учитель-логопед, педагог -психолог |
| 3. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми  Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | по необходимости | Воспитатели  Учитель-логопед |
| 4. | Тема: Итоги работы за год  Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Учитель-логопед, педагог-психолог |

**4.6. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Самоанализ педагогической деятельности | в течение года | педагоги |
| 2. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | в течение года | ответственный по аттестации |
| 3. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений, портфолио | в течение года | ответственный по аттестации |
| 4. | Презентация опыта работы аттестующихся педагогов. | в течение года | ответственный по аттестации |
| 5. | Публикация материалов в СМИ. | в течение года | педагоги |

**Перспективный план осуществления всестороннего анализа**

**профессиональной деятельности педагогических работников,**

**аттестующихся в целях установления квалификационных категорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО полностью** | **Должность,**  **по**  **которой аттестуется** | **Имеющаяся квалификационная категория**  **(срок действия, № приказа)** | **Дата последующей аттестации** |
| 1. | Гейцман Людмила Владимировна | Воспитатель | Первая КК,  24.12.2019г. - 24.12.2024г.  /Приказ МОМПСО №19-Д  от 09.01.2020г. | Декабрь  2024г. |
| 2. | Казанцева Надежда Сергеевна | Воспитатель | Первая КК,  04.12.2018г. - 04.12.2023г.  /Приказ МОПОСО № 634-Д  от 21.12.2018г. | Ноябрь  2023г. |
| 3. | Карфидова Марина Александровна | Учитель-логопед | Первая КК,  28.11.2017г. - 28.11.2022г.  /Приказ МОПОСО №579-д  от 19.12.2017г. | Ноябрь  2022г. |
| 4. | Мироненко Тамара Владимировна | Воспитатель | Первая КК,  02.05.2017г. - 02.05.2022г.  /Приказ МОПОСО №217-д  от 23.05.2017г. | Апрель  2022г. |
| 5. | Пермякова Мария Николаевна | Музыкальный руководитель | Первая КК,  02.05.2017г. - 02.05.2022г.  /Приказ МОПОСО №217-д  от 23.05.2017г. | Апрель  2022г. |
| 6. | Пермякова  Мария Николаевна | Инструктор по физической культуре | Первая КК,  28.11.2017г. - 28.11.2022г.  /Приказ МОПОСО №579-д  от 19.12.2017г. | Ноябрь  2022г. |
| 7. | Фарафонова Марина Михайловна | Воспитатель | Первая КК,  04.12.2018г. - 04.12.2023г.  /Приказ МОПОСО № 634-Д  от 21.12.2018г. | Ноябрь  2023г. |
| 8. | Мичурова  Дарья Вячеславовна | Воспитатель | Первая КК,  24.12.2019г. - 24.12.2024г.  /Приказ МОМПСО №19-Д  от 09.01.2020г. | Декабрь  2024г. |
| 9. | Коновалова Ольга Викторовна | Воспитатель | нет | Декабрь  2020г. |
| 10. | Газизова Эльмира Фаритовна | Воспитатель | нет | Декабрь  2020г. |
| 11. | Савкив  Елена Владимировна | Воспитатель |  |  |
| 12. | Черкашева Любовь Николаевна | Педагог-психолог/  тьютор | нет | Декабрь 2021г. |

**4.7. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Сведения**  **о повышении квалификации** |
| Карфидова М.А. | Учитель-логопед/ заместитель заведующего | - 2017г., ООО «АИСТ» УЦ «Всеобуч», «Актуальные вопросы проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», 24 часа;  - 2017г., МЦДО ООО «Бакалавр-Магистр», «Логопедическая ритмика в коррекции речевых нарушений и развитие мелкой моторики детей и взрослых», 144 часа.  - 2018г., ГАОУ ДПО СО «ИРО», «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников», 16 часов.  - 2019г., АНО ДПО «Институт дистанционного обучения», «Технологии сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО. Подготовка детей с ОВЗ к школе», 36 часов. |
| Гейцман  Л.В. | Воспитатель | - 2017г., НОЧУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов «Потенциал-СОФТ», «Психолого-педагогическая компетентность современного педагога: организация взаимодействия участников образовательного процесса», 72 часа.  - 2020г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», Современные технологии работы воспитателей и специалистов ДОО с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа. |
| Казанцева  Н.С. | Воспитатель | - 2017г., «Актуальные вопросы современного дошкольного образования» Вариативный модуль «Идеология, содержание, технология введения ФГОС ДО», 108 часов.  - 2017г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», «Социально – психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС», 72 часа.  - 2020г., ГАОУ ДПО СО «ИРО», «Профилактика детского травматизма в образовательной организации», 16 часов. |
| Пермякова  М.Н. | Музыкальный руководитель/инструктор по физической культуре | - 2017г., ГАОУ ДПО СО «ИРО», «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста», 32 час.  - 2017г., ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж», «Содержание и организация музыкальной деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС дошкольного образования», 72 часа.  - 2017г., МЦДО ООО «Бакалавр-Магистр», «Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа.  - 2017г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», «Физкультурное образование и воспитание обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа.  - 2020г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», Современные технологии работы воспитателей и специалистов ДОО с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа. |
| Мироненко Т.В. | Воспитатель | - 2017г., ГАОУ ДПО СО «ИРО», «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста», 32 час.  - 2017г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», «Технология и методы работы с детьми с ОВЗ в системе дошкольного образования», 72 часа. |
| Фарафонова М.М | Воспитатель | - 2015г., «Актуальные вопросы современного дошкольного образования» Вариативный модуль «Идеология, содержание, технология введения ФГОС ДО», 108 часов.  - 2017г., ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно - педагогический университет» «Теоретические и прикладные аспекты социально-коммуникативного развития и социального воспитания детей дошкольного возраста», 72 часа.  - 2020г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», Современные технологии работы воспитателей и специалистов ДОО с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа. |
| Мичурова  Д.В. | Воспитатель | 2019г., ООО «АИСТ» Учебный центр «Всеобуч», «Формирование художественной деятельности у детей дошкольного возраста», 52 часа.  - 2020г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», Современные технологии работы воспитателей и специалистов ДОО с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа. |
| Коновалова О.В. | Воспитатель | - 2020г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», Современные технологии работы воспитателей и специалистов ДОО с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа. |
| Газизова  Э.Ф. | Воспитатель | - 2020г., ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет», Современные технологии работы воспитателей и специалистов ДОО с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа. |
| Савкив  Е.В. | Воспитатель |  |
| Черкашева Л.Н. | Педагог-психолог/  тьютор | - 2014г., ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Песочная терапия с детьми и взрослыми», 72 часа. |

**4.8. Самообразование педагогов**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования | сентябрь | Заместитель заведующего |
| 2. | Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования | ноябрь | Заместитель заведующего |
| 3. | Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы» | май | Заместитель заведующего |

**4.9. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | **Аналитическая деятельность**  1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2.Обработка контрольных срезов обследования детей.  3. Итоги работы за учебный год.  4. Планирование работы на новый учебный год.  5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ удовлетворенности работой детского сада |  | Заместитель заведующего |
| 2 | **Информационная деятельность**  1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).  2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.  3.Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС. |  | Заместитель заведующего |
| 3 | **Организационно – методическая деятельность**  1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2. Составление графиков работы, расписания НОД, учебного плана, календарного учебного графика и т.п. |  | Заместитель заведующего |
| 4 | **Консультативная деятельность**  1. Организация консультаций для педагогов по  реализации годовых задач МБДОУ  2. Популяризация инновационной деятельности:  использование ИКТ.  3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. |  | Заместитель заведующего |

**4.10. Инновационная деятельность**

**(творческая группа, диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Изучение содержания инновационных программ и коммуникативных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 2 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие). | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых методик и технологий. | 1 раз в квартал | Воспитатели,  заместитель заведующего |
| 4 | Организация и проведение методической работы средствами ИКТ | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего |
| 5 | Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ. | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 6 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию ИКТ, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий, завхоз |
| 7 | Создание творческих или инновационных групп педагогов по проблемам. | в течение года | Воспитатели,  заместитель заведующего |
| 8 | Диссеминация педагогического опыта в реализации образовательной области «Познавательное развитие» | 1 раз в квартал | Воспитатели,  заместитель заведующего |
| 9 | Индивидуальный маршрут профессионального развития педагогов | 1 раз в квартал | Воспитатели,  заместитель заведующего |

**5. Система внутреннего мониторинга**

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический и др.). Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития до­школьников, в которых принимают участие все члены педагогического коллектива.

**5.1. Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. «Готовность детского сада к новому учебному году» | август-сентябрь | Заведующий зам. зав. по ВМР |
| 2. «Эффективность воспитательно - образовательной работы в детском саду по познавательному развитию детей дошкольного возраста»  - обследование уровня развития детей;  - оценка профессиональных умений воспитателей;  - создание условий в группе;  - анализ планирования;  - оценка форм взаимодействия с родителями | ноябрь | Заместитель заведующего |
| 3. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»  - содержание работы по формированию привычки к ЗОЖ:  - обследование уровня развития детей;  - оценка профессиональных умений воспитателей;  - создание условий в группе;  - анализ планирования;  - оценка форм взаимодействия с родителями | март | Заведующий заместитель заведующего |
| 4. «Готовность детей к школе» | апрель-май | Заместитель заведующего, педагог-психолог |

**5.2. Оперативный контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** |
| **Сентябрь** | |
| Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | 1 неделя |
| Санитарное состояние помещений группы | 2 неделя |
| Проведение родительских собраний | 3 неделя |
| Документация педагогов | 4 неделя |
| **Октябрь** | |
| Планирование воспитательно-образовательной работы | 1 неделя |
| Утренний прием детей | 2 неделя |
| Режим прогулки | 3 неделя |
| Санитарное состояние групп | 4 неделя |
| **Ноябрь** | |
| Материалы и оборудование для развития познавательной активности и экспериментирования детей | 1 неделя |
| Культурно-гигиенические навыки детей во время приемов пищи | 2 неделя |
| Готовность педагогов к ООД | 3 неделя |
| Техника безопасности в группе | 4 неделя |
| **Декабрь** | |
| Кружковая работа (средний старший дошкольный возраст)  Работа с детьми младшего дошкольного возраста | 1 неделя |
| Материалы и оборудование для развития изобразительной деятельности | 2 неделя |
| Индивидуальная работа с детьми | 3 неделя |
| Санитарное состояние групп | 4 неделя |
| **Январь** | |
| Работа педагогов по формированию книжной культуры у детей | 1 неделя |
| Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании | 2 неделя |
| Работа педагогов по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности | 3 неделя |
| Материалы и оборудование для трудового воспитания детей | 4 неделя |
| **Февраль** | |
| Режим дневного сна и закаливания | 1 неделя |
| Утренняя гимнастика | 2 неделя |
| Оборудование центра двигательной активности | 3 неделя |
| Санитарное состояние групп | 4 неделя |
| **Март** | |
| Двигательный режим | 1 неделя |
| Организация самостоятельной и совместной деятельности в утренний период времени | 2 неделя |
| Стендовые консультации для родителей | 3 неделя |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | 4 неделя |
| **Апрель** | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие. Формирование основ безопасности» | 1 неделя |
| Санитарное состояние помещения группы | 2 неделя |
| Оздоровительные мероприятия в группах | 3 неделя |
| Трудовая деятельность детей на прогулке | 4 неделя |
| **Май** | |
| Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | 1 неделя |
| Санитарное состояние групп | 2 неделя |
| Готовность прогулочных участков к летнему периоду | 3 неделя |
| Проведение родительских собраний | 4 неделя |

**5.3. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей | Посещение группы раннего возраста, наблюдение за детьми. | Сентябрь-октябрь | Заместитель заведующего, педагог-психолог  медсестра |
| 2. | Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов | Анализ образовательной работы, изучение документации | Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог |
| 3. | Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению | Мониторинг достижений выпускников,  диагностика | Апрель | Заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели |

**6.** **Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников и социумом.**

В этом разделе планируется работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.). Планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.

**6.1. Общие и групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | **Общее родительское собрание** «Семья и детский сад – единое образовательное пространство. Задачи ДОУ на 2020-2021 учебный год». | сентябрь | Заведующий |
| 2. | **Группа раннего возраста**  «Первый раз в детский сад»  «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования» | сентябрь  апрель | Фарафонова М.М. |
| 3. | **Младшая группа**  «Давайте познакомимся»  «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» | сентябрь  апрель | Савкив Е.В. |
| 4. | **Средняя группа**  «Путешествие в страну знаний продолжается!»  «Безопасность ребенка» | сентябрь  апрель | Газизова Э.Ф. |
| 5. | **Старшая группа**  «Особенности современных детей»  «Познавательное развитие детей в семье» | сентябрь  апрель | Гейцман Л.В., Мичурова Д.В. |
| 6. | **Подготовительная группа №1, №2**  «Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС ДО»  «Нравственные отношения в семье в детском саду» | сентябрь  апрель | Казанцева Н.С., Коновалова О.В. |
| 7. | **Общее родительское собрание** «Результаты выполнения годовых задач ДОУ» | Май | Заведующий |

**6.2. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | «Осень - чудная пора» | сентябрь | Воспитатель Мичурова Д.В. |
| 2. | «Соответствие одежды детей температурному режиму» | октябрь | Воспитатель Фарафонова М.М. |
| 3. | «Культура поведения детей и родителей на празднике» | ноябрь | Музыкальный руководитель Пермякова М.Н. |
| 4. | «Активные методы работы с семьей в детском саду» | декабрь | Воспитатель Коновалова О.В. |
| 5. | «Использование интерактивных игр как нетрадиционной формы работы с родителями» | январь | Воспитатель Казанцева Н.С. |
| 6. | «Как помочь ребенку научиться делиться» | февраль | Педагог-психолог Черкашева Л.Н. |
| 7. | «Игры на свежем воздухе» | март | Инструктор по физической культуре |
| 8. | «Роль семьи в преодолении дефектов речи» | апрель | Учитель-логопед |
| 9. | Консультация для родителей «Дисциплина на улице - залог безопасности» | май | Воспитатель Газизова Э.Ф. |

**6.3. Совместная деятельность детского сада и родителей в мероприятиях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Совместные праздничные мероприятия, развлечения, досуги, экскурсии, походы. | По плану мероприятий | Воспитатели |
| 3. | День открытых дверей | Апрель | Заведующий |
| 4. | Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. | В течение  года | Специалисты |
| 5. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | По мере необходимости | Заведующий, завхоз,  воспитатели |

**6.4. Информационно-справочные стенды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» | сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей дошкольного возраста» | октябрь | Медицинская  сестра |
| 3. | «Для чего нужна артикуляционная гимнастика и как ее делать?» | ноябрь | Учитель-логопед |
| 4. | «Запреты и наказания» | декабрь | Педагог-психолог |
| 5. | «Музыкальные игры с ребенком дома» | январь | Музыкальный руководитель |
| 6. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей» | февраль | Инструктор по физической культуре |
| 7. | «Профилактика кишечных инфекций» | март | Медицинская  сестра |
| 8. | «Поговори со мной…» | апрель | Учитель-логопед |
| 9. | «Безопасное поведение в летний период» | май | Воспитатели |

**6.5. Другие виды и формы работы с родителями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | Октябрь | Заместитель заведующего |
| 2. | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | Май | Заведующий |
| 3. | Оказание консультативной помощи:  - по заявке родителей;  - проблемная. | В течение года | Заведующий,  зам. заведующего,  Специалисты |
| 4. | Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа») | В течение года | Медсестра,  заместитель заведующего |
| 6. | Информирование родителей через сайт МБДОУ | В течение года | Модератор сайта |

**6.6. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими**

**Взаимодействие с МАОУ СОШ №93**

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

* Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
* Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
* Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Задачи | Сроки |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Экскурсия с детьми подготовительной группы «Дорога в школу» | Познакомить воспитанников дошкольной группы  со   школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе. | в течение года |
| 2 | Объединенная выставка рисунков детей подготовительной группы и учеников 1 класса | Выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного возраста. | апрель |
| 3 | Спортивное соревнование «Веселые старты» | Способствовать развитию дружеских отношений между первоклассниками и детьми подготовительной группы, формировать желание участвовать в **совместных мероприятиях.** | май |
| Работа с родителями | | | |
| 4 | Размещение информации в родительском уголке на тему «Для вас родители, первоклассников» | Информирование родителей о возрастных особенностях психического развития детей 6-7 лет»,  о воспитании положительного отношения к школе», о трудностях или как проходит адаптация детей к школе», | в течение года |
| 5 | Родительское собрание  «Готовность ребенка к обучению в школе»  с учителем начальных классов | Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования. Познакомить с программами, реализуемыми в школе | январь |
| 6 | Подготовка рекомендаций для родителей «Формирование установок будущего первоклассника» | Становление правильной позиции родителей будущих первоклассников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе. | февраль-март |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 7 | Консультация для педагогов «Портрет будущего первоклассника» | Ознакомление педагогов возрастных особенностях психического развития детей 6-7 лет»,  целевыми ориентирами на этапе завершения дошкольного образования. | февраль |

**Взаимодействие с Детской библиотекой №5 «Малая Герценка»**

**Цель**: создание оптимальных условий для воспитания творческих качеств личности, культурного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста через приобщения детей к художественной литературе.

**Задачи**:

* познакомить детей с понятием «библиотека», ее назначением, с трудом людей, работающих в библиотеке.
* активизировать познавательный интерес к объектам культуры, расширять кругозор.
* учить детей правильно пользоваться книгами, воспитывать бережное отношение к книгам
* познакомить детей с творчеством детских писателей и художников-иллюстраторов.
* воспитывать интерес к культуре и истории России, способствовать усвоению морально-нравственных норм и ценностей, принятых в обществе.
* повышение профессиональной компетентности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Задачи | Сроки |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Обзорная экскурсия в библиотеку | Продолжать знакомить детей с родным городом, его достопримечательностями. Познакомить с профессией библиотекаря, с правилами пользования услугами библиотеки. Прививать любовь к книгам, бережное отношение к ним, уважение к труду библиотекарей. | январь |
| 2 | Литературно-познавательное занятие «Как звери зимуют» (к 90-летию первого издания произведения В.Бианки «Лесная газета») | Познакомить детей с жизнью и творчеством писателя-натуралиста В.Бианки. Развивать наблюдательность, умение делать самостоятельные выводы в процессе получения знаний о животном мире; умение видеть красоту родной природы;  Пробуждать любознательность, активный интерес к жизни природы. | январь |
| 3 | Игра-путешествие по сказам П.П.Бажова «Тайна хозяйки Медной горы» | Познакомить детей с произведением писателя. Дать знания о том, как появились герои сказов П.П.Бажова, какие сокровища скрывают Уральские горы. | февраль |
| 4 | «Библиотека в мундире»  Отмечаем День защитника Отечества | Дать представление о военных профессиях. Познакомить детей с некоторыми личными предметами солдата. Изготовление подарка для папы. | февраль |
| 5 | Конкурс рисунков «Краски для сказки» | Привлечь внимание детей к спектаклям из репертуара Театра кукол и литературным произведениям по этим спектаклям. Развивать творческие способности детей | февраль-март |
| 6 | Литературно-познавательная программа «Лучше нет родного края…». | Познакомить детей с понятием «малая родина», воспитывать любовь к своему Отечеству, родному краю, родной природе. Познакомить детей с писателями, поэтами Среднего Урала. Организовать конкурс чтецов «Когда говорят о России, я вижу мой синий Урал». | март |
| 7 | Международный День детской книги. | Привлечение внимания педагогов и родителей к проблеме использования детских книг и литературных произведений; развитие познавательной, творческой и эмоциональной активности детей дошкольного возраста в процессе чтения; воспитание интереса детей к сказкам | апрель |
| 8 | Игровая программа «Будем здоровы!» | Формировать интерес к здоровому образу жизни, своему здоровью, через ознакомление с художественную литературу, игру. Закрепить представления о правильном питании, полезных привычках. | апрель |
| 9 | Выставка декоративно-прикладного творчества  «Этот День Победы» | Приобщение детей к художественной культуре и творчеству; воспитание у детей чувства патриотизма, уважения и бережного отношения к истории, национальной культуре своего народа, народным традициям, обычаям | май |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Рекомендательные беседы при выборе книги, рекламные беседы о новых книгах. | Создать необходимые условия для развития компетентности родителей, обеспечения права родителей на участие в жизни детского сада. Привлекать родителей к участию в совместных мероприятиях, организуемых в детском саду, районе. | январь-май |
| 2 | Семейные мероприятия выходного дня |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Консультация «С книгой дружить – век не тужить» | Создание комплекса задач по приобщению к культурному наследию, повышение конкурентоспособности детского сада,  поиск педагогических идей; формирование профессиональной компетенции педагогов, необходимой для создания условий развития и обучения детей. | январь-май |
| 2 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике |

**Взаимодействие с театром балета «Щелкунчик»**

**«Театральная гостиная»**

**Цель:** приобщение детей к театральному искусству, обеспечение культурного пространства и духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* развивать интересы и творческие способности детей средствами театрального искусства, стремление к познанию
* познакомить детей с различными видами театров (кукольный, драматический, музыкальный, детский и др.)
* создать условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (постановка совместных спектаклей с участием детей, родителей, сотрудников ДОУ)
* приобщить детей к театральной культуре, обогатить их театральный опыт: знания детей о театре, его истории, устройстве, театральных профессиях, костюмах, атрибутах
* развить у детей интерес к театрально-игровой деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Задачи | Сроки |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Беседа с детьми «Что такое театр»  (детский сад) | Дать детям представление о театре, познакомить с видами театров. Формировать устойчивый интерес к разным театральным жанрам. Показ иллюстраций, фотографий и афиш театров. | январь  (детский сад) |
| 2 | Основы театральной культуры. Театральная игра «Приглашение в театр» | Дать детям представление о театре, познакомить с видами (драматический, кукольный, музыкальный).  Развивать зрительное и слуховое внимание, память, наблюдательность | февраль  (детский сад) |
| 3 | «Наши руки не для скуки» | Знакомство детей с пальчиковым театром, театром – рукавичкой, театром теней. Дать представления детям об особенностях данного вида театров. | февраль  (детский сад) |
| 4 | Пальчиковый театр «Курочка Ряба» | Развивать умение детей использовать пальчиковый театр в свободной деятельности; распределять персонажей; передавать характерные особенности героев сказки. | март  (детский сад) |
| 5 | «Куклы-артисты» | Познакомить детей с разными видами театров для детей (настольный, театр кукол бибабо, куклы-марионетки), углублять интерес к театрализованным играм; обогащать словарный запас. Приобщать детей к театральному искусству. | март  (детский сад) |
| 6 | Показ  сказки  «Заюшкина избушка» с использованием игрушек би-ба-бо | Развивать умение детей использовать игрушки би-ба-бо; распределять персонажей; передавать характерные особенности героев сказки. | апрель  (детский сад) |
| 7 | Посещение театра балета «Щелкунчик».  Просмотр Кукольного театра  «Зарядка для хвоста». | По мотивам пьесы Г. Остера. Один день из жизни великолепной четверки. Герои сказки расскажут детям о пользе утренней зарядки, спортивных упражнений, научат в делать зарядку по всем правилам физкультурной науки! | апрель  (театр) |
| 8 | «Театр и музыка» друга. | Дать представление о разнообразных жанрах музыкального театра, таких как «опера», «балет»,  «музыкальная сказка». Знакомство с музыкальным оформлением спектаклей. Рассматривание и игра на  музыкальных и шумовых  инструментах с целью обучения детей  звуковому  оформлению сценок из сказок. | май  (детский сад) |
| 9 | Театрально-музыкальное представление «Муха – цокотуха» | Развивать у детей интерес к сценическому творчеству. Побуждать детей экспериментировать со своей внешностью (мимика, жесты). Развивать умение детей переключаться с одного образа на другой. | май  (детский сад) |
| 10 | Экскурсия за кулисы театра балета «Щелкунчик» | Путешествие детей в страну закулисья. Познакомить поближе с миром театра, с особенностями театрального этикета и заглянуть в реквизиторскую, увидеть разнообразный театральный инвентарь. | май  (театр) |

**7. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Приемка ДОУ к новому учебному году  Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах (партометрия).  Контроль  за  маркировкой мебели.  Работа по благоустройству территории.  Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств. | Заведующий,  заместитель заведующего,  завхоз |
| октябрь | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Подготовка к зиме (утепление окон и дверей). | Заведующий, завхоз |
| ноябрь | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.  Инвентаризация и списание основных средств в  соответствии с требованиями. | Заведующий, завхоз |
| декабрь | Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового  года.  Составление графика отпусков.  Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий, завхоз |
| январь | Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др.  Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Заведующий, завхоз |
| февраль | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и младшего обслуживающего персонала. | Заведующий, завхоз |
| март | Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) | Заведующий, завхоз |
| апрель | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников.  - обновление малых архитектурных форм на территории  Тематическое оформление участков | Заведующий, завхоз |
| май -  июнь | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Работа  по благоустройству клумб.  Субботник с родителями по благоустройству территории детского сада  Обновление песка в песочницах. | Заведующий, воспитатели, завхоз,  родители |
| июль -  август | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости  Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.  Подготовка к отопительному сезону.  Подготовка к проведению «День Знаний» | Заведующий, завхоз |

**Приложения**

**к годовому плану**