Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 485

г. Екатеринбург, ул. Белореченская,15/4
тел/факс. 8(343) 212-50-46
E-mail: MDOU-485@yandex.ru
www.detsad485.ru

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 485
Протокол № 1 от «31» августа 2017г.
Секретарь Педагогического совета
_____ Пермякова С.Г.

Утверждено
Заведующий
МБДОУ - детский сад № 485
Фертикова А.В. _____
Приказ № 413
от «31» августа 2017г.

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ - детский сад № 485

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 485 (далее - МБДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ, создаваемый с целью учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников МБДОУ, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав МБДОУ, Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь.

2.Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится:

2.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств.

2.2. Обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг.

2.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса.

2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.

2.5. Обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников.

2.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях.

2.8. Участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и

законных интересов детей.
2.9. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
2.10. Внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

3. Организация управления Совета родителей (по согласованию)

3.1. На заседании Совета родителей МБДОУ приглашаются медицинские, административные и педагогические работники МБДОУ, представители МБДОУ и общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Совета родителей МБДОУ:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не мене чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания.

3.4. Совет родителей МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работ МБДОУ, утвержденного заведующим МБДОУ.

3.5. Заседание Совета родителей МБДОУ созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

3.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 + 1 голос присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

3.8. Данное Положение действует до принятия новой редакции.

3.9. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ, вмешиваться в дела заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 31.08.2017).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Фертикова Анастасия Владимировна

Действителен С 30.06.2022 по 30.06.2023