Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 485
Верх-Исетского района города Екатеринбурга

г. Екатеринбург, ул. Белореченская,15/4
тел/факс. 8(343) 212-50-46
E-mail: MDOU-485@yandex.ru
www.detsad485.ru

Утверждено
Заведующий
МБДОУ - детский сад № 485
Фертикова А.В. _____
Приказ №46 от «20» апреля 2018 г.

Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 485

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 485 (далее – МБДОУ - детский сад № 485, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 485.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%+1 голос).

1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ – детского сада № 485.

1.7. Срок данного положения не органичен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенция Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;

2) выбор и утверждение образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности МБДОУ – детского сада № 485;

3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;

4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности МБДОУ – детского сада № 485;

5) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

6) внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ.

3.2. Педагогический совет, на первом заседании избирает из своего состава, открытым голосованием председателя, сроком на один учебный год.

3.3. Секретарь Педагогического совета назначается заведующим МБДОУ сроком на один учебный год.

3.4. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%+1 голос).

3.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

3.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.8. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете».

3.9. Решения принятые Педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2.В книге протоколов Педагогического совета фиксируются:

1) дата проведения Педагогического совета;
2) количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ – детского сада № 485;
3) повестка дня;
4) ход обсуждения вопросов;
5) предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ – детского сада № 485;
6) решение.

4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ – детского сада № 485.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в архивных делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами.

Принято с учетом мнения Педагогического совета МБДОУ – детский сад № 485 (Протокол № 3 от «17» апреля 2018 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Фертикова Анастасия Владимировна

Действителен С 30.06.2022 по 30.06.2023